

Утверждено
решением Правления
Федеральной нотариальной палаты
(протокол № 05/17 от 24 апреля 2017 года)

**Положение
о проведении конкурса любительских фильмов
нотариальных палат субъектов Российской Федерации
«КиНотар»**

Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения конкурса любительских фильмов нотариальных палат субъектов Российской Федерации «КиНотар» (далее - Конкурс).

Название конкурса «КиНотар» состоит из двух частей (по написанию слитно). Первая часть названия «Ки» означает кино, вторая часть «Нотар» означает нотариат.

1. Цели и задачи

1.1 Конкурс нотариальных палат субъектов Российской Федерации (далее - нотариальные палаты) проводится в целях сохранения истории небюджетного нотариата Российской Федерации, передачи информации о важных этапах его становления и развития будущим поколениям, популяризации профессии нотариуса.

Основными задачами Конкурса являются:

- аккумулярование опыта и формирование общероссийского исторического видеоархива нотариальных палат;
- объективное отражение посредством создания видеofilмов различных процессов, событий и явлений, относящихся к истории и развитию системы нотариата в России;
- активизация творческой и профессиональной деятельности, развитие креативного мышления нотариусов в регионах;
- воспитание корпоративной культуры, содействие нравственному и эстетическому воспитанию, формирование позитивного морально-психологического климата в коллективах;
- выявление инициативных и талантливых работников с целью содействия их дальнейшему творческому и профессиональному развитию;
- обмен опытом, налаживание культурных и деловых связей между нотариальными палатами;

- накопление опыта в сфере телевизионных коммуникаций с целью обмена и применения в профессиональной деятельности, в том числе, современных визуальных PR-технологий.

1.2. Общая концепция Конкурса проходит под лозунгом **«Нотариат: вчера, сегодня, завтра»**. Участники должны учитывать данную концепцию при изготовлении видеоработ, подаваемых на Конкурс.

2. Организация Конкурса

2.1. Время и место проведения Конкурса определяется Правлением Федеральной нотариальной палаты (далее - ФНП).

2.2. Правлением ФНП утверждается:

- персональный состав Организационного комитета (далее - Оргкомитет) в количестве 7 человек;

- принимающая сторона - нотариальная палата;

- персональный состав Жюри в количестве 9 человек, в том числе Председатель Жюри.

2.3. В состав Оргкомитета входят: представители ФНП, нотариальных палат, Комиссии ФНП по историческому наследию российского нотариата. Возглавляет Оргкомитет Председатель, который утверждается Правлением ФНП.

2.4. Оргкомитет во взаимодействии с нотариальной палатой - принимающей стороной:

- осуществляет общее руководство Конкурсом;

- организует работу по подготовке и проведению Конкурса, в том числе, торжественной церемонии Конкурса;

- разрабатывает программу Конкурса, логотип и эмблему;

- обеспечивает печатной продукцией (программы проведения Конкурса, буклеты о номинантах на соискание наград и прочее);

- организует прием и обработку заявок на участие в торжественной церемонии Конкурса;

- рассчитывает размер регистрационного взноса участников Конкурса;

- контролирует расходование финансовых средств, собранных с участников Конкурса в виде регистрационного взноса, а также выделенных ФНП и нотариальной палатой - принимающей стороной;

- представляет Правлению ФНП соответствующий отчет о проведении Конкурса;

- утверждает регламент проведения Конкурса;

- определяет сроки сбора заявок в рамках номинаций и объявляет об

открытии онлайн голосования по номинации: «Приз зрительских симпатий»;

- организует работу отборочной комиссии (утверждает количественный и персональный состав);

- арендует концертную площадку, техническое оборудование, инвентарь;

- представляет предложения по персональному составу Жюри Конкурса для утверждения его Правлением ФНП;

- приглашает профессиональных специалистов в области киноиндустрии;

- обеспечивает работу Жюри Конкурса;

- обеспечивает ведение протоколов, отражающих решение Жюри по итогам проведения Конкурса;

- обеспечивает работу сайта Конкурса на время отборочных туров, его информационное наполнение (создание контента, ведение переписки, своевременное обновление и пр.), отражение информации по каждой конкурсной работе участника Конкурса;

- обеспечивает освещение Конкурса в средствах массовой информации, работу пресс-центра, средств связи и подключения к сети Интернет (в том числе, техническое обеспечение просмотра работ номинантов, обеспечение Интернет-голосования, а также онлайн трансляций церемоний открытия и закрытия Конкурса);

- организует обеспечение питания и проживания участников Конкурса;

- организует досуг участников Конкурса;

- организует медицинское обеспечение;

- организует обеспечение безопасности участников Конкурса;

- организует транспортное обслуживание;

- организует приобретение (изготовление) наградной, сувенирной продукции для участников Конкурса;

- решает иные, в том числе, спорные вопросы, возникающие во время проведения Конкурса.

2.5. В состав Жюри Конкурса входят президенты нотариальных палат, а также представители киноиндустрии. Возглавляет Жюри Председатель, кандидатура которого утверждается Правлением из числа представителей киноиндустрии.

2.6. К компетенции Жюри Конкурса относится:

- просмотр конкурсных работ, представленных участниками;

- оценка конкурсных работ участников;

- осуществление отбора финалистов Конкурса;

- определение номинантов и победителей Конкурса.

2.7. Решение Жюри правомочно, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 его членов. Решение Жюри оформляется протоколом, который подписывает его Председатель.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются нотариальные палаты, своевременно представившие заявку на участие в Конкурсе и конкурсную работу (Приложение № 1).

3.2. Принять участие в церемонии объявления номинантов и награждения победителей Конкурса смогут делегации из числа нотариусов, работников нотариальных контор и нотариальных палат, своевременно представившие заявку на участие в церемонии, заверенную президентом нотариальной палаты (Приложение № 1).

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс включает в себя следующие номинации:

- Лучший полнометражный фильм - до 60 мин.

Полнометражный фильм отображает конкретные исторические эпохи, события или рассказывает о выдающихся личностях из прошлого или настоящего нотариата. Фильм может быть посвящён как истории основания и развития нотариальной палаты субъекта, так и истории нотариата в целом. Продолжительность фильма не должна превышать 60 минут.

В данной номинации предусмотрено жанровое разделение:

- биография;
- документальный фильм;
- драма;
- история;
- комедия;
- новости;
- фэнтези;
- иной жанр, заявленный участником.

- Лучший короткометражный презентационный фильм - до 30 мин.

Короткометражный презентационный фильм - формат полнометражного фильма в более сжатом временном интервале. В короткометражном фильме участник вправе, например, отобразить одно из направлений деятельности своей нотариальной палаты. Продолжительность фильма не должна превышать 30 минут.

- Лучший социальный видеопроект - до 20 мин.

Социальный видеопроект демонстрирует реальные действия участника, в основе которых лежит поиск решения актуальной социальной проблемы. Реализация этого проекта, возможно, поспособствовала улучшению социальной ситуации в регионе, социуме, положительно повлияла на жизнь группы людей или отдельно взятого человека. Продолжительность фильма не должна превышать 20 минут.

- Лучший музыкальный видеоклип - до 10 мин.

Музыкальный видеоклип участника изготавливается на известную или авторскую музыку (песню, гимн) с демонстрацией разных профилей работы, корпоративной жизни в любой художественной форме (с использованием актёров, анимационных персонажей или певцов в кадре). Продолжительность клипа не должна превышать 10 минут.

- Лучшая графика/мультипликация - до 5 мин.

Графический или мультипликационный фильм участника создаётся на основе элементов нарисованных или анимированных с помощью графических программ (2-D, 3-D графика, flash-технологии и др.). Продолжительность графического или мультипликационного фильма не должна превышать 5 минут.

- Лучший корпоративный фильм - до 20 мин.

Корпоративный фильм в креативной форме отображает дух и жизнь коллектива участника, (корпоративную политику, досуг, спортивные или творческие достижения, специальные конкурсы профессионального мастерства, участие коллектива участника в различных всероссийских, региональных акциях и прочее). Продолжительность фильма не должна превышать 20 минут.

- Лучший учебный фильм - до 10 мин.

Учебный фильм - зрелищный, интересный и доступный видео-рассказ с целью обучения аудитории новым технологиям или методикам в сфере нотариата. В данном жанре для наглядности участник вправе использовать все возможные художественные приёмы, инфографику, мультипликацию и прочее. При необходимости можно привлекать сторонних экспертов из научно-просветительской среды. Продолжительность фильма не должна превышать 10 минут.

- Лучший видеоролик о специфике работы нотариуса «Грани профессии» - до 5 мин.

Видеоролик (серия видеороликов) должен популяризировать деятельность (определённую услугу) нотариуса. Продолжительность видеоролика не должна превышать 5 мин.

- Лучший дебют: независимо от формата конкурсной работы.

- Лучший фильм "Персона" – до 20 мин.

Должен содержать рассказ об интересном человеке: нотариусе, работнике нотариальной палаты или конторы, который может быть изложен в любом жанре по выбору участника. Продолжительность фильма не должна превышать 20 минут.

- Лучший дебют: микрофильм - до 30 сек.

Микрофильм отличается от короткого ролика большей лаконичностью. Это новый формат киноэпохи видеохостингов, цифровых камер и социальных сетей. Продолжительность микрофильма не должна превышать 30 сек. В номинации «Лучший дебют: микрофильм» участвуют только нотариусы, осуществляющие нотариальную деятельность менее 10 лет, и входящие в состав Совета молодых нотариусов участника. Продолжительность микрофильма не должна превышать 30 секунд.

- Приз зрительских симпатий*

Приз зрительских симпатий. Все работы участников будут представлены на специальном сайте Конкурса, где посетители сайта смогут просматривать конкурсные работы и голосовать за понравившуюся. По итогам голосования приз зрительских симпатий будет присуждён конкурсной работе, набравшей наибольшее количество баллов. Право голосовать имеют только нотариусы Российской Федерации.

4.2. Все конкурсные работы, принимаемые на Конкурс, могут быть выполнены в любой творческой форме, с применением любых технических и художественных приёмов, определённых рамками жанра номинации, но при этом не должны отклоняться от общей концепции Конкурса «Нотариат: вчера, сегодня, завтра».

4.3. Создателями концепции конкурсной работы, а также авторами сценария, режиссёрами, актёрами, массовой могут выступать как нотариусы, работники нотариальных контор или нотариальной палаты –

* специальный приз, определяющийся путём Интернет-голосования

участника, так и привлеченные профессиональные специалисты. На технических стадиях воплощения замысла (видеосъемка, озвучивание, графическое оформление, мультипликация, изготовление костюмов и прочее) также могут привлекаться профессиональные специалисты.

4.4. Количество номинаций, в которых одновременно могут принимать участие делегации участника – **не ограничено.**

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

1 тур - сбор заявок в рамках номинаций с 03 июля по 24 июля 2017 года включительно (3 недели).

Участники на официальном сайте Конкурса заполняют заявки по установленной форме для участия в конкурсе и размещают свои конкурсные работы в рамках номинаций, предусмотренных Положением;

2 тур - регистрация на сайте лиц, участвующих в он-лайн голосовании, с 14 по 20 сентября 2017 года включительно.

Регистрация на он-лайн голосование осуществляется электронным ключом нотариуса. Нотариус вправе зарегистрировать своим электронным ключом помощников, работающих в его нотариальной конторе;

3 тур:

- работает Жюри, осуществляет отбор финалистов, определяет номинантов и победителей;

- открывается онлайн голосование (при условии авторизации на сайте) по номинации: Приз зрительских симпатий;

4 тур – проведение Конкурса. Объявление номинантов и победителей. Церемония награждения.

5.2. Количество дней просмотра работ, определяется регламентом проведения Конкурса.

6. Требования к конкурсным работам участников

6.1. Конкурсные работы предоставляются участниками в DV-формате, с размером кадра 16:9 (HD) или 4:3 в электронном виде путем передачи ссылки на интернет-ресурс, с которого Оргкомитет получит файл.

6.2. Участник регистрируется на сайте Конкурса и заполняет карточку на каждую работу, которая должна содержать следующую информацию:

- наименование нотариальной палаты участника;
- номинация;

- название конкурсной работы;
- продолжительность;
- название музыкальной композиции (для номинации «музыкальный видеоклип»);
- автор сценария;
- режиссёр;
- год создания работы;
- количество нотариусов, работников нотариальных контор и нотариальных палат, профессиональных специалистов, принявших участие в создании конкурсной работы (количество указывается по каждой категории отдельно).

6.3. Оргкомитет и члены Жюри вправе запрашивать от участника дополнительную необходимую информацию.

7. Критерии оценки

7.1. Критериями оценки конкурсных работ являются:

- соответствие конкурсной работы задачам Конкурса и тематике номинаций конкурса;
- информационная насыщенность;
- соответствие сюжета фильма выбранной теме;
- уникальность исторических кадров;
- сценарий;
- общее эмоциональное восприятие;
- законченность сюжета;
- творческая новизна;
- оригинальность и креативность;
- режиссерская работа;
- операторская работа;
- качество монтажа;
- разнообразный звуковой ряд;
- наличие звукового сопровождения, видеоэффекты;
- озвучка;
- актерская игра;

- спецэффекты, постановка различных сцен фильма, их реализм;
- наличие титров.

7.2. При оценке конкурсных работ принимается во внимание доля участия в создании конкурсной работы самих нотариусов, работников нотариальных палат, нотариальных контор и профессиональных специалистов. При этом преимущество в 1 балл при подведении итогов должны иметь конкурсные работы с наибольшей долей участия представителей нотариального сообщества.

7.3. Каждый из указанных критериев оценивается от 1 до 10 баллов, после чего они суммируются и выставляется итоговый балл.

7.4. Результаты оценки конкурсных работ отражаются на сайте кинофестиваля в карточке конкурсной работы и в протоколе работы Жюри.

8. Определение победителей кинофестиваля и награждение

8.1. Решение при подведении итогов в номинациях принимается Жюри по результатам открытого голосования. При равенстве голосов приоритетным является мнение Председателя Жюри.

8.2. В каждую номинацию отбирается до 3-х претендентов. Победитель награждается главным призом – статуэткой Конкурса и дипломом категории «**Победитель**», остальные участники номинации награждаются дипломами категории «**Номинант**».

8.3. Жюри имеет право не присуждать высшие места, вводить дополнительные места, учреждать и присуждать специальные призы.

8.4. Участнику, проявившему незаурядные способности при изготовлении своей конкурсной работы, по решению Жюри присуждается наивысшая награда – «**Гран-при**».

9. Авторские права

9.1. Все видеоматериалы, представленные авторами в рамках Конкурса, впоследствии могут быть безвозмездно использованы в некоммерческих программах, благотворительных акциях и прочих добровольческих проектах с указанием автора и ссылкой на его участие в Конкурсе.

9.2. На Конкурс принимаются работы только с письменного согласия их авторов.

9.3. На фильмы и видеоролики, выдвинутые для участия в Конкурсе, сохраняется авторское право в рамках действующего законодательства.

9.4. В случае предъявления претензий или жалоб на нарушение авторского права со стороны третьего лица или организации фильм снимается с дальнейшего участия в Конкурсе и всю ответственность по претензии несёт лицо, предоставившее материал.

10. Расходы по организации и проведению Конкурса

10.1. Расходы по организации и проведению Конкурса состоят из денежных средств, выделенных на эти цели ФНП, регистрационного взноса участников торжественной церемонии Конкурса.

Расходы, превышающие сумму денежных средств, выделенных ФНП, и уплаченных регистрационных взносов участниками оплачивает принимающая сторона - нотариальная палата.

10.2. Объем финансовых средств на организацию и проведение Конкурса, выделяемых ФНП, определяется решением Правления ФНП.

