

Утверждено
решением Правления ФНП от
04.03.2024 (протокол № 03/24)

**Положение
о проведении II кинофестиваля любительских фильмов
нотариальных палат субъектов Российской Федерации
«КиНотар»**

Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения кинофестиваля любительских фильмов нотариальных палат субъектов Российской Федерации «КиНотар» (далее – Кинофестиваль).

Название кинофестиваля «КиНотар» состоит из двух частей (по написанию слитно). Первая часть названия «Ки» означает кино, вторая часть «Нотар» означает нотариат.

1. Цели и задачи

1.1 Кинофестиваль проводится в целях сохранения истории небюджетного нотариата Российской Федерации, передачи информации о важных этапах его становления и развития будущим поколениям, популяризации профессии нотариуса.

Основными задачами Кинофестиваля являются:

- аккумулярование опыта и формирование общероссийского исторического видеоархива нотариальных палат субъектов Российской Федерации (далее – нотариальные палаты);
- объективное отражение посредством создания видеофильмов различных процессов, событий и явлений, относящихся к истории и развитию системы нотариата в России;
- активизация творческой и профессиональной деятельности, развитие креативного мышления нотариусов в регионах;
- воспитание корпоративной культуры, содействие нравственному и эстетическому воспитанию, формирование позитивного морально психологического климата в коллективах;
- выявление инициативных и талантливых работников с целью содействия их дальнейшему творческому и профессиональному развитию;
- обмен опытом, налаживание культурных и деловых связей между нотариальными палатами;
- накопление опыта в сфере телевизионных коммуникаций с целью обмена

и применения в профессиональной деятельности, в том числе, современных визуальных PR-технологий.

1.2. Общая концепция Кинофестиваля проходит под лозунгом **«Нотариат: вчера, сегодня, завтра»**. Участники должны учитывать данную концепцию при изготовлении видеоработ, подаваемых на Кинофестиваль.

2. Организация Кинофестиваля

2.1. Время и место проведения Кинофестиваля определяется Правлением Федеральной нотариальной палаты (далее – ФНП).

2.2. Правление ФНП:

- утверждает принимающую сторону – нотариальную палату;
- утверждает по предложению нотариальной палаты принимающей стороны персональный состав Отборочной комиссии;
- утверждает персональный состав Жюри Кинофестиваля в количестве 9 человек, в том числе Председателя Жюри;
- утверждает Регламент проведения Кинофестиваля в соответствующем году;
- определяет видеохостинг, на котором будут размещены конкурсные работы Участников.

2.3. Нотариальная палата-принимающая сторона во взаимодействии с Федеральной нотариальной палатой:

- осуществляет общее руководство Кинофестивалем;
- организует работу по подготовке и проведению Кинофестиваля, в том числе торжественной церемонии Кинофестиваля;
- осуществляет размещение поступивших конкурсных работ Участников на видеохостинге, определяемом решением Правления ФНП;
- разрабатывает программу Кинофестиваля, логотип и эмблему;
- обеспечивает печатной продукцией (программы проведения Кинофестиваля, буклеты о номинантах на соискание наград и прочее);
- организует прием и обработку заявок на участие в торжественной церемонии Кинофестиваля;
- рассчитывает размер регистрационного взноса участников Кинофестиваля;
- представляет Правлению ФНП соответствующий отчет о проведении Кинофестиваля;
- объявляет об открытии онлайн-голосования по номинации: «Приз зрительских симпатий»;
- представляет правлению ФНП предложения по персональному составу

Отборочной комиссии;

- организует работу Отборочной комиссии;
- арендует концертную площадку, техническое оборудование, инвентарь;
- представляет предложения по персональному составу Жюри Кинофестиваля для утверждения его Правлением ФНП;
- приглашает профессиональных специалистов в области киноиндустрии;
- обеспечивает работу Жюри Кинофестиваля;
- обеспечивает ведение протоколов, отражающих решение Жюри по итогам проведения Кинофестиваля;
- обеспечивает освещение Кинофестиваля в региональных средствах массовой информации;
- обеспечивает работу пресс-центра, средств связи и подключения к сети Интернет (в том числе, техническое обеспечение просмотра работ номинантов, а также онлайн-трансляции церемоний открытия и закрытия Кинофестиваля).
- организует обеспечение питания и проживания участников Кинофестиваля;
- организует досуг участников Кинофестиваля;
- организует транспортное обслуживание;
- организует приобретение (изготовление) наградной, сувенирной продукции для участников Кинофестиваля;
- решает иные, в том числе, спорные вопросы, возникающие во время проведения Кинофестиваля.

2.4. В состав Жюри Кинофестиваля входят президенты нотариальных палат, а также представители киноиндустрии. Возглавляет Жюри Председатель, кандидатура которого утверждается Правлением ФНП из числа представителей киноиндустрии.

2.5. К компетенции Жюри Кинофестиваля относится:

- просмотр конкурсных работ, представленных участниками;
- оценка конкурсных работ участников;
- осуществление отбора финалистов Кинофестиваля;
- определение номинантов и победителей Кинофестиваля.

2.6. Решение Жюри правомочно, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 его членов. Решение Жюри оформляется протоколом, который подписывает его Председатель.

3. Участники Кинофестиваля

3.1. Участниками Кинофестиваля являются нотариальные палаты, своевременно представившие заявку на участие в Кинофестивале и конкурсную работу.

3.2. Принять участие в церемонии объявления номинантов и награждения победителей Кинофестиваля смогут делегации из числа нотариусов, работников нотариальных контор и нотариальных палат, своевременно представившие заявку на участие в церемонии, заверенную президентом соответствующей нотариальной палаты.

4. Номинации Кинофестиваля

4.1. Кинофестиваль включает **в себя** следующие номинации:

- **Лучший полнометражный фильм – до 80 мин.**

Полнометражный фильм отображает конкретные исторические эпохи, события или рассказывает о выдающихся личностях из прошлого или настоящего нотариата. Фильм может быть посвящён как истории основания и развития нотариальной палаты субъекта, так и истории нотариата в целом. Продолжительность фильма не должна превышать 80 минут.

В данной номинации предусмотрено жанровое разделение:

- биография;
- документальный фильм;
- драма;
- история;
- комедия;
- новости;
- фэнтези;
- иной жанр, заявленный участником.

- **Лучший короткометражный презентационный фильм – до 30 мин.**

Короткометражный презентационный фильм – формат полнометражного фильма в более сжатом временном интервале. В короткометражном фильме участник вправе, например, отобразить одно из направлений деятельности своей нотариальной палаты. Продолжительность фильма не должна превышать 30 минут.

- **Лучший социальный видеопроект – до 20 мин.**

Социальный видеопроект демонстрирует реальные действия участника, в основе которых лежит поиск решения актуальной социальной проблемы. Реализация этого проекта, возможно, поспособствовала улучшению социальной ситуации в регионе, социуме, положительно повлияла на жизнь группы людей или отдельно взятого человека. Продолжительность фильма не должна превышать 20 минут.

- **Лучший музыкальный видеоклип – до 10 мин.**

Музыкальный видеоклип участника изготавливается на известную или

авторскую музыку (песню, гимн) с демонстрацией разных профилей работы, корпоративной жизни в любой художественной форме (с использованием актёров, анимационных персонажей или певцов в кадре). Продолжительность клипа не должна превышать 10 минут.

- Лучшая графика/мультипликация – до 15 мин.

Графический или мультипликационный фильм участника создаётся на основе элементов нарисованных или анимированных с помощью графических программ (2-D, 3-D графика, flash-технологии и др.). Продолжительность графического или мультипликационного фильма не должна превышать 15 минут.

- Лучший корпоративный фильм – до 20 мин.

Корпоративный фильм в креативной форме отображает дух и жизнь коллектива-участника (корпоративную политику, досуг, спортивные или творческие достижения, специальные конкурсы профессионального мастерства, участие коллектива-участника в различных всероссийских, региональных акциях и прочее). Продолжительность фильма не должна превышать 20 минут.

- Лучший учебный фильм – до 10 мин.

Учебный фильм - зрелищный, интересный и доступный видеорасказ с целью обучения аудитории новым технологиям или методикам в сфере нотариата. В данном жанре для наглядности участник вправе использовать все возможные художественные приёмы, инфографику, мультипликацию и прочее. При необходимости можно привлекать сторонних экспертов из научно-просветительской среды. Продолжительность фильма не должна превышать 10 минут.

- Лучший видеоролик о специфике работы нотариуса «Грани профессии» – до 5 мин.

Видеоролик (серия видеороликов) должен популяризировать деятельность (определённую услугу) нотариуса. Продолжительность видеоролика не должна превышать 5 минут.

- Лучший дебют: независимо от формата конкурсной работы.

- Лучший фильм «Персона» – до 20 мин.

Должен содержать рассказ об интересном человеке: нотариусе, работнике нотариальной палаты или конторы, который может быть изложен в любом жанре по выбору участника. Продолжительность фильма не должна превышать 20 минут.

- Лучший дебют: микрофильм – до 30 сек.

Микрофильм отличается от короткого ролика большей лаконичностью. Это

новый формат киноэпохи видеохостингов, цифровых камер и социальных сетей. В номинации «Лучший дебют: микрофильм» участвуют только нотариусы, осуществляющие нотариальную деятельность менее 10 лет, и входящие в состав Совета молодых нотариусов участника. Продолжительность микрофильма не должна превышать 30 секунд.

- Приз зрительских симпатий*

Приз зрительских симпатий. Все работы участников, допущенные к участию в Кинофестивале, будут представлены на видеохостинге, определяемом решением Правления ФНП, где посетители смогут просматривать конкурсные работы и голосовать за понравившуюся. По итогам голосования приз зрительских симпатий будет присуждён конкурсной работе, набравшей наибольшее количество баллов.

4.2. Все конкурсные работы, принимаемые на Кинофестиваль, могут быть выполнены в любой творческой форме, с применением любых технических и художественных приёмов, определённых рамками жанра номинации, но при этом не должны отклоняться от общей концепции Кинофестиваля «Нотариат: вчера, сегодня, завтра». На Кинофестиваль не принимаются конкурсные работы, представленные к уже состоявшимся Кинофестивалям.

4.3. Создателями концепции конкурсной работы, а также авторами сценария, режиссёрами, актёрами, массовой могут выступать как нотариусы, работники нотариальных контор или нотариальной палаты-участника, так и привлеченные профессиональные специалисты. На технических стадиях воплощения замысла (видеосъёмка, озвучивание, графическое оформление, мультипликация, изготовление костюмов и прочее) также могут привлекаться профессиональные специалисты.

4.4. Количество номинаций, в которых одновременно могут принимать участие делегации Участника, **не ограничено.**

5. Порядок проведения Кинофестиваля

5.1. Кинофестиваль проводится в несколько этапов:

1 Тур:

- принятие заявок и работ в рамках номинаций, представленных на Кинофестиваль.

Для участия в Кинофестивале Участники на официальном сайте Кинофестиваля заполняют заявку. Заявка заполняется на каждую работу, которая подаётся для участия в Кинофестивале. К заявке также прилагается

*Специальный приз, определяющийся путём Интернет-голосования.

ссылка для скачивания файла в формате MPEG максимально возможного качества (ссылка на видеохостинги, например Youtube, не подходят).

- работа Отборочной комиссии и размещение конкурсных работ на видеохостинге, определяемом решением Правления ФНП.

2 тур:

- интернет-голосование (голосование осуществляется с помощью ресурсов Фонда «Центр инноваций и информационных технологий»)

3 тур:

- работа Жюри, осуществление отбора финалистов, определение номинантов и победителей;

4 тур:

- проведение Кинофестиваля. Объявление номинантов и победителей. Церемония награждения,

5.2. Количество дней просмотра работ, определяется регламентом проведения Кинофестиваля.

6. Критерии оценки

6.1. Критериями оценки работ являются:

- соответствие работы задачам Кинофестиваля и тематике номинаций Кинофестиваля;

- информационная насыщенность;
- соответствие сюжета фильма выбранной теме;
- уникальность исторических кадров;
- сценарий;
- общее эмоциональное восприятие;
- законченность сюжета;
- творческая новизна;
- оригинальность и креативность;
- режиссерская работа;
- операторская работа;
- качество монтажа;
- разнообразный звуковой ряд;
- наличие звукового сопровождения, видеоэффекты;
- озвучка;
- актерская игра;
- спецэффекты, постановка различных сцен фильма, их реализм;
- наличие титров.

6.2. При оценке работ принимается во внимание доля участия в создании работы самих нотариусов, работников нотариальных палат, нотариальных контор

и профессиональных специалистов. При этом преимущество в 1 балл при подведении итогов должны иметь работы с наибольшей долей участия представителей нотариального сообщества.

6.3. Каждый из указанных критериев оценивается от 1 до 10 баллов, после чего они суммируются и выставляется итоговый балл.

6.4. Результаты оценки работ отражаются на сайте Кинофестиваля в карточке работы и в протоколе работы Жюри Кинофестиваля.

7. Определение победителей Кинофестиваля и награждение

7.1. Решение при подведении итогов в номинациях принимается Жюри по результатам открытого голосования. При равенстве голосов приоритетным является мнение Председателя Жюри.

В каждую номинацию отбирается до 3-х претендентов. Победитель награждается главным призом – статуэткой Кинофестиваля и дипломом категории «**Победитель**», остальные участники номинации награждаются дипломами категории «**Номинант**».

7.2. Жюри имеет право не присуждать высшие места, вводить дополнительные места, учреждать и присуждать специальные призы.

7.3. Участнику, проявившему незаурядные способности при изготовлении своей работы, по решению Жюри присуждается наивысшая награда – «**Гран-при**».

8. Авторские права

8.1. Все видеоматериалы, представленные авторами в рамках Кинофестиваля, впоследствии могут быть безвозмездно использованы в некоммерческих программах, благотворительных акциях и прочих добровольческих проектах с указанием автора и ссылкой на его участие в Кинофестивале.

8.2. На фильмы и видеоролики, выдвинутые для участия в Кинофестивале, сохраняется авторское право в рамках действующего законодательства.

8.3. В случае предъявления претензий или жалоб на нарушение авторского права со стороны третьего лица или организации фильм снимается с дальнейшего участия в Кинофестивале и всю ответственность по претензии несёт Участник Кинофестиваля, предоставивший материал.

9. Расходы по организации и проведению Кинофестиваля

9.1. Расходы по организации и проведению Кинофестиваля состоят из денежных средств, выделенных на эти цели ФНП, регистрационного взноса участников торжественной церемонии Кинофестиваля.

Расходы, превышающие сумму денежных средств, выделенных ФНП, и уплаченных регистрационных взносов участниками оплачивает принимающая сторона – нотариальная палата.

9.2. Объем финансовых средств на организацию и проведение Кинофестиваля, выделяемых ФНП, определяется решением Правления ФНП.